



Zásady ochrany osobních údajů děti, žáci, zákonní zástupci, ostatní

- Základní škola a Mateřská škola Záhoří, dále jen „škola“ je příspěvkovou organizací Obce Záhoří, která je jejím zřizovatelem. Hlavním úkolem je předškolní, základní a mimoškolní vzdělávání ve školách i školských zařízeních subjektu.
- Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID DS r2vuxrx, emailem na adrese info@zszahori.cz nebo poštou na adrese Základní škola a Mateřská škola Záhoří, Horní Záhoří 3, 398 18 Záhoří. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.
- Jmenovaným pověřencem pro školu je František Švec, DiS, Roháčova 2572, 397 01 Písek, tel.: 720139016, e-mail: svec@algorit.cz
- Pro zajištění vedení dokumentace školy (základní škola, mateřská škola), v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o dětech a žácích následující typy údajů:
 - *jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o*



znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

- Pro zajištění vedení dokumentace školského zařízení (školní družina, školní klub, zařízení školního stravování), v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o dětech a žácích následující typy údajů:
 - *jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky, datum zahájení a ukončení školské služby nebo vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.*
- Výše vymezené údaje se dále v souladu s ustanoveními § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský



zákon), ve znění pozdějších předpisů poskytují osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným tímto nebo zvláštním zákonem (např. § 8 trestního řádu).

- Škola předává údaje z dokumentace a školních matrik a další údaje nezbytné pro stanovení kvalifikovaných odhadů ukazatelů vzdělávání a vzdělávací soustavy ministerstvu, popřípadě jím zřízené právnické osobě. Dále předává tyto údaje v podobě statistických informací také krajskému úřadu, a také obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.
- Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podmínky, rozsah, formu a způsob vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a rozsah, formu, způsob a termíny předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky.

V rámci zajišťování svých činností provádí škola dále zpracování osobních údajů zejména pro tyto účely:

- přijímání k předškolnímu, základnímu a mimoškolnímu vzdělávání
- zajištění předškolního, základního a mimoškolního vzdělávání
- vzdělávacích projektech EU
- poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních
- doplňková činnost: pronájem prostor, stravování cizích strávníků, kroužky
- zajištění školního stravování
- evidence čtenářů školní knihovny
- výběrová řízení na zaměstnance
- pracovněprávní a mzdová agenda
- evidence uchazečů o zaměstnání
- evidence uživatelů školní sítě a docházkového systému
- evidence úrazů
- ochrana zdraví, majetku a osob, bezpečnost
- prezentace školy



- organizace výletů, zájezdů, exkurzí, zotavovacích akcí, sportovních, vzdělávacích a podobných kurzů
- projekty, žádosti o dotace
- vedení účetnictví a školní online pokladny
- smlouvy, objednávky služeb

Informace o pořizování fotografií, obrazových a zvukových záznamů z akcí:

V rámci kulturních, společenských, sportovních, vzdělávacích a dalších akcí pořádaných školou (např. Akademie, Vystoupení při rozsvěcování stromečku, výstavy, vernisáže, olympiády, soutěže, dny otevřených dveří, projektové dny apod.) jsou pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem dokumentace činnosti a prezentace školy. Škola nenesे odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty.

Informace o zpracování osobních údajů:

- 1) Právním základem pro zpracování osobních údajů je podle čl. 6. odst. 1 písm. c) GDPR splnění právní povinnosti, která se na příspěvkovou organizaci vztahuje.
- 2) Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není škole uložena zvláštním právním předpisem.
- 3) Při zpracování osobních údajů školou nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů.
- 4) Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým, skartačním a archivačním řádem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 5) Máte právo:
 - na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
 - na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů (čl. 16 GDPR)



- na výmaz osobních údajů, nejsou-li osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány (čl. 17 GDPR)
 - na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 GDPR)
 - na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR)
 - na vznesení námítky je-li zpracování osobních údajů prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce (čl. 21 GDPR)
 - právo podat proti správci stížnost u dozorového orgánu (čl. 77 GDPR)
- 6) Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 7) Svá práva vůči příspěvkové organizaci uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

V Záhoří, dne 25.5.2018

Mgr. Markéta Bajerová,
ředitelka školy